

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03 Административное право

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки
основное общее образование
очная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчики

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Ставропольский торгово-
экономический Колледж»

Преподаватель Соловцова Е.А..

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
правовых дисциплин

Протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии

_____ / А.Т. Богатырева./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	4
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Административное право.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- рабочей программы учебной дисциплины «Административное право».

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины Административное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки следующими умениями, знаниями, а также динамично формировать общие и профессиональные компетенции, проверка которых осуществляется комплексно.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих	Основные показатели оценки результатов
--	--	---

компетенций		
Умения		
<p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>ОК 2, 4,5,6,8,9,11,12 ПК 2.3</p>	<p>Соблюдены требования к применению на практике и составлению различных административно-правовых документов; выделению субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделению административно-правовых отношений из числа иных правоотношений; применению на практике норм административного законодательства; оказывание консультационной помощи субъектам административных правоотношений.</p>
Знания		
<p>понятие и источники административного права;</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p>	<p>ОК 2, 4,5,6,8,9,11,12 ПК 2.3</p>	<p>Изучены понятие и источники административного права;</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой</p>

<p>понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>		
---	--	--

1.3. Система оценивания

Система оценивания включает основные показатели оценки результатов обучения, сформулированные как характеристики деятельности обучающихся, и соответствуют заявленным компетенциям. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций: соответствуют знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС, охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательной организации и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

В программе содержится перечень типовых заданий, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию. Оценка результатов освоения программы происходит с использованием тестовой и деятельностной технологии оценки, на единой критериальной основе. Предъявить обучающему результат обучения позволяют устная и письменная методики, с использованием текущего, промежуточного контроля, в виде устных ответов, тестовых заданий, практических работ и экзамена.

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении практических занятиях и самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена в основе которой лежат вопросы, примерные задачи.

2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания текущего контроля

Текущий контроль осуществляется с помощью следующих форм и методов: устный опрос, решение практико-ориентированных заданий, тестирование.

№1

1. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
2. Основные сферы, комплексы и отрасли (области) государственно-управленческой деятельности.
3. Соотношение территориального и регионального управления.
4. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением

№2

- 1.Административное право: понятие, функции и принципы.
- 2.Общественные отношения, составляющие предмет административного права.

3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Метод административного права. Предписания, запреты, дозволения.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Система административного права.

№3

1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (понятие, виды).
2. Правовые акты управления. Их юридическое значение.
3. Виды правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к ним.
5. Административный договор.

№4

1. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: понятие, назначение, особенности.
2. Виды методов реализации исполнительной власти.
3. Административное принуждение. Сущность и виды мер.

№5

1. Основы административно-правового статуса гражданина РФ (характеристика его элементов).
2. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
3. Регистрационный учёт граждан.
4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан, их виды.
5. Обращения граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
8. Статус лица, получившего политическое убежище.

№6

1. Государственная служба: понятие, система, виды.
2. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.
4. Виды государственных служащих.
5. Общие условия прохождения государственной службы.
6. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих.
7. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного служащего.
8. Поступление на государственную гражданскую службу, прохождение государственной гражданской службы и прекращение

№7

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений.

3. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины.
4. Отграничение административного правонарушения от преступления и других видов проступков

№8

1. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, её основные особенности.
2. Административная ответственность в системе мер административного принуждения.
3. Административное наказание.

№9

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
3. Административно-процедурные производства (понятие, особенности, виды).
4. Административная юрисдикция. Ее сущность и формы. Административно-правовой спор.
5. Виды административно - юрисдикционных производств.
6. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие, общая характеристика).
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

№10

1. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу
2. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении
3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению
4. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении
5. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания
6. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Знания	Отлично	Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 несущественные ошибки, которые сам же исправляет, затрудняется привести самостоятельно составленные примеры; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации.
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного материала, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

Оценочное средство: Тестирование

№ 1

1. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):
 - а. проведение совещаний, семинаров;
 - б. издание правового акта управления;
 - в. обработка получаемой информации;
 - г. осуществление материально-технических операций;
 - д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).
2. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):
 - а. указаний;
 - б. телеграмм;
 - в. положений;
 - г. писем.
3. Административная жалоба рассматривается в общий срок:
 - а. 1 месяц;
 - б. 3 месяца;
 - в. 6 месяцев.
4. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):
 - а. административно-процессуального обеспечения;
 - б. меры административного пресечения;
 - в. меры административного понуждения;
 - г. административно-предупредительные меры;
 - д. меры административного наказания.
5. Правовым актом управления является:
 - а. КоАП;
 - б. решение суда по гражданскому делу;

- в. приказ Минфина РФ;
- г. договор об аренде помещения.
- 6. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти могут быть приняты в форме (укажите верные ответы):
 - а. постановление;
 - б. письмо;
 - в. приказ;
 - г. распоряжение;
 - д. телеграмма.
- 7. Приведите пример правовых форм управления:
 - а. обработка и анализ информации;
 - б. принятие актов управления;
 - в. материально-техническое обеспечение деятельности.
- 8. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):
 - а) доставление;
 - б) административное задержание;
 - в) привод;
 - г) возмещение материального и морального ущерба;
 - д) предупреждение.
- 9. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:
 - а. распоряжение;
 - б. постановление;
 - в. указ;
 - г. приказ.
- 10. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:
 - а. приказ;
 - б. указ;
 - в. постановление;
 - г. положение.

№ 2

- 1. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:
 - а. 50 лет;
 - б. 55 лет;
 - в. 65 лет;
 - г. 70 лет.
- 2. Минимальный возраст поступления на государственную службу:
 - а. 16 лет;
 - б. 18 лет;
 - в. 21 год;
 - г. 25 лет.
- 3. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:
 - а. низшие;
 - б. высшие;
 - в. младшие;
 - г. ведущие;
 - д. старшие;

- е. главные.
4. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию:
- а. аккредитация
 - б. предпринимательство
 - в. лицензирование
 - г. регистрация
5. Государственным служащим является:
- а. начальник управления федерального министерства;
 - б. директор коммерческого банка;
 - в. председатель инвестиционного фонда;
 - г. работница фабрики.
6. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:
- а. демократизм государственной службы;
 - б. профессионализм государственной службы;
 - в. социально-правовая защищенность служащих;
 - г. все перечисленное.
7. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно- распорядительные полномочия:
- а. административно-правовые отношения;
 - б. административное право;
 - в. органы исполнительной власти;
 - г. органы государственной власти.
8. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:
- а. руководителей, специалистов и технический персонал;
 - б. гражданские и военнослужащие;
 - в. федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.
9. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют (укажите верные варианты ответа):
- а. перечни должностей федеральной гражданской службы;
 - б. перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
 - в. перечни типовых воинских должностей;
 - г. перечни типовых должностей правоохранительной службы.
10. Видами государственной гражданской службы выступают (укажите верные варианты ответа):
- а. федеральная государственная гражданская служба;
 - б. государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
 - в. государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
 - г. государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
 - д. государственная гражданская служба субъекта РФ.

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение оценок			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество тестовых заданий				
10	10-9	5-8	5	От 0 до 5

Оценочное средство: Решение задач

Задача 1. Отдельные политические теории (анархизм, коммунизм), утверждают, что государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей, ведет к разбуханию управленческого аппарата и эксплуатации граждан чиновниками, поэтому государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением.

Согласитесь ли вы с такими утверждениями? Изложите свою точку зрения по поводу цели и задач государственного управления.

Задача 2. Используя Правила дорожного движения, объясните действие знаков и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Являются ли знаки ПДД нормами права?
2. Какие правоотношения регулируют знаки ПДД ?
3. Какой орган власти устанавливает ПДД?
4. Объясните порядок введения и отмены знаков ПДД?

Задача 3. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задача 4. Между студентами юридического факультета возникла дискуссия по вопросу вида правовых отношений, которые существуют между ними и университетом. Были высказаны следующие мнения и аргументы:

– Студент Климов утверждал, что право на образование закреплено в Конституции РФ, они реализуют это право обучаясь в вузе, поэтому между студентами и вузом конституционные правоотношения.

– Студентка Шишкина утверждала, что обучение большинства студентов происходит на платной основе, между студентами и вузом заключен договор об оплате образовательных услуг, поэтому между студентами и вузом гражданские правоотношения.

– Студентка Мальцева утверждала, что все отношения в вузе регулируются Правилами внутреннего распорядка университета и Приказами ректора, а учеба в вузе является разновидностью трудовой деятельности, поэтому между студентами и вузом трудовые правоотношения.

Кто из студентов прав? Выскажите свою точку зрения по существу спора.

Проведите анализ образовательных правоотношений по схеме: субъекты– объект – содержание.

Задача 5. Проанализируйте изложенную ситуацию. Определите вид изложенного правоотношения. Назовите элементы состава этого правоотношения по предложенной форме.

«Гражданин Клюев после получения паспорта обратился в территориальный орган Федеральной миграционной службы РФ о регистрации по месту постоянного жительства».

Предпосылка возникновения правоотношения	Субъекты правового отношения	Объект правового отношения	Содержание правового отношения

Задача 6. Проанализируйте изложенную ситуацию. Определите вид изложенного правоотношения. Назовите элементы состава этого правоотношения по предложенной форме.

«Управляя автомобилем, Хлебов был остановлен сотрудниками ГИБДД за нарушение скоростного режима, во время оставления протокола об административном правонарушении инспектор заподозрил, что Хлебов находится в состоянии алкогольного опьянения. На предложение инспекторов пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения Хлебов ответил отказом. В присутствии понятых инспектор составил протокол об изъятии водительского удостоверения, отстранения от управления транспортным средством и направил материалы мировому судье для привлечения Хлебова к

Предпосылка возникновения правоотношения	Субъекты правового отношения	Объект правового отношения	Содержание правового отношения

административной ответственности».

Задача 7. В контрольной работе по административному праву к коллегиальным органам исполнительной власти студент отнес: Правительство РФ, правительства республик в составе РФ, краевую, областную, местную администрации, департамент налоговой полиции, а к единоначальным – федеральные министерства и государственные комитеты РФ.

Проанализируйте точку зрения студента.

Задача 8. Преподаватель административного права задал студенту следующий вопрос: - Какие из перечисленных организаций являются органами исполнительной власти?

Завод, районная прокуратура, администрация государственного предприятия, администрация негосударственного предприятия, школа, отделение полиции, областная администрация, ректорат университета, государственный комитет, местная администрация, областное управление юстиции, научно исследовательский институт.

Как бы вы ответили на этот вопрос?

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Умение	Отлично	Обучающийся самостоятельно, правильно и последовательно решил задачу, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. Правильно сформулировал ответы на все поставленные в задаче вопросы.
	Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задачу, логично и последовательно излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы, но допустил 1-2 несущественные ошибки, которые не повлияли на правильность ответа. Ответы даны на все поставленные в задаче вопросы, но недостаточно аргументированные.
	Удовлетворительно	Задача решена обучающимся с ошибками, которые не позволяют правильно раскрыть содержание задачи, обучающийся слабо аргументировал свое решение.
	Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

2.2. Задания промежуточного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Понятие и предмет административного права
2. Источники административного права: понятие, виды.
3. Метод административного права.
4. Административно-правовая норма: понятие и виды.
5. Понятие и виды административно-правовых методов управления
6. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
7. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
11. Правительство Российской Федерации: состав, структура, компетенция.
12. Правоохранительная служба.
13. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
14. Понятие и юридическое содержание актов управления.
15. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
16. Административно-правовой статус граждан.
17. Регистрационный учет граждан.
18. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан, их виды.
19. Обращения граждан.

20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
22. Статус лица, получившего политическое убежище
23. Государственные служащие: виды, общие условия прохождения государственной службы.
24. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
25. Права, обязанности, ответственность государственных гражданских служащих.
26. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, квалификационный экзамен, прекращение службы.
27. Понятие и признаки административного правонарушения.
28. Отграничение административного правонарушения от преступления и других видов проступков
29. Административное правонарушение: юридический состав.
30. Административное принуждение: сущность и виды мер.
31. Понятие и признаки административной ответственности.
32. Особенности административной ответственности юридических лиц.
33. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, принципы, стадии.
34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
35. Административные наказания: система, общие правила их назначения.
36. Административный процесс: понятие и виды.
37. Субъекты административного процесса
38. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
39. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Административное законодательство является правовой основой функционирования:

Законодательной власти;
 Исполнительной власти;
 Судебной власти;
 Всех ветвей государственной власти;
 Прокурорского надзора;

2. Административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в ходе организации и осуществления:

законотворческого процесса;
 государственного управления;
 правосудия;
 деятельности по осуществлению общего надзора за соблюдением законности;
 внешнеторговых связей;

3. Какие виды управляемых систем относятся к сфере административного права:

социальные;
 биологические;
 механические;
 экономические;

информационные;

4. Что является объектом социального управления:

люди, наделенные властными полномочиями;
государственные органы;
поведение людей;
общественные организации;

5. Государственное управление осуществляется:

Исполнительными комитетами;
Президентом;
Парламентом;

6. Государственное управление осуществляется:

политическими партиями;
общественными организациями;
трудовыми коллективами;
администрацией предприятий и учреждений;
местными администрациями;

7. Предметом административного права являются:

Управленческие отношения;
Трудовые отношения;
Налоговые отношения;
Финансовые отношения;

8. Основными методами административного права являются:

Дозволение;
Предписание дозволение;
Предписание и запрет;
Только предписание;

9. Элементами системы административного права являются:

Только части;
Только институты;
Только нормы;
Части, институты и нормы;

10. Административное право как учебная дисциплина реализуется:

В научных статьях;
В лекциях;
В диссертациях;
Монографиях;

11. Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):

удостоверение нотариальной сделки;
Гражданский кодекс;
постановление суда;
акты гражданского состояния ;
Указ Президента РФ ;

12. Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:

Действие;
Процесс;
Стадия;
административная юрисдикция;

13. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

2 месяца;
1 месяц;
3 месяца;
1 год;

14. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):

Субъект;
юридические факты;
субъективная сторона;
объективная сторона;

15. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):

Судья;
Правительство РФ;
Федеральное Собрание;
Федеральное Министерство;

16. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

форма акта;
объем полномочий субъектов власти;
вид субъекта, принявшего акт;
функциональное назначение акта;

17. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:

Вертикальное;
Горизонтальное;
Диагональное;
круговое;

18. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

общие ;
межотраслевые;
отраслевые;
индивидуальные;

19. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

Срочные;
Постоянные;
Непостоянные;

20. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:

*нормы федеральных органов исполнительной власти;
нормы органов законодательной власти;
индивидуальные нормы.

21. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

заключение брака;
приобретение гражданства РФ;
поступление на государственную гражданскую службу РФ;

22. Правонарушители – граждане РФ могут быть:

ограничены в выезде за пределы страны;
депортированы;
принуждены проживать в центрах временного размещения;

23. Согласно закону заявление – это:

рекомендация что-либо улучшить;
требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
просьба о признании статуса физического или юридического лица;
просьба о реализации, предоставлении права;

24. Судебная жалоба может быть подана:

в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
в месячный срок со дня нарушения права;
в месячный срок, когда стало известно о нарушении права;

25. У граждан России административная правоспособность наступает:

с 18 лет;
с 16 лет;
с 14 лет;
*с рождения;

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. В связи с тем, что в конце учебного года значительная часть профессорско-преподавательского состава строительного института должна была быть задействована в организации и работе проводимой в городе международной строительной выставки и приуроченного к ней научного симпозиума по новым строительным материалам, проректор института счел целесообразным изменить режим проведения занятий в предстоящем учебном году. С тем, чтобы завершить летнюю экзаменационную сессию уже к 15 июня, он поручил подготовить проект соответствующего приказа по институту. Согласно проекту приказа занятия должны были проводиться с 1 сентября по 14 июня без перерыва на зимние каникулы, а срок летних каникул увеличивался, студентам должно

было быть представлено время для отдыха с 15 июня по 31 августа. Однако ректор не подписал этого приказа, а попросил своего заместителя найти иное решение проблемы.

Почему ректор не согласился с предложением проректора?

2. Государственный санитарный врач принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача?

В каком нормативном акте урегулирован этот вопрос?

Нужно ли в этом случае выплачивать повару пособие по социальному страхованию?

Эту меру следует отнести к мерам административного предупреждения или пресечения?

3. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за нарушение правил пожарной безопасности и за выпуск на линию транспортных средств, имеющих неисправности с которыми запрещена их эксплуатация.

Правомерен ли приказ руководителя предприятия?

4. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

Нормы каких законодательных актов были при этом нарушены? Какие существуют варианты оспаривания этого акта? Кто может отменить это решение?

5. Глава местной администрации принял постановление, направленное на создание заинтересованности у городского населения района в участии в сельскохозяйственных работах. В соответствии с этим постановлением освобождались от уплаты подоходного налога с заработной платы, начисленной за выполнение сельскохозяйственных работ, все городские жители, привлеченные к таким работам.

Дайте правовой анализ постановления главы местной администрации.

6. Мэр города издал постановление о запрещении в день 1 мая в городе всех демонстраций. Прокурор опротестовал это постановление.

Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра?

Какой прокурор мог бы опротестовать постановление мэра? Мог ли принять подобное решение представительный орган местного самоуправления?

7. Между студентами Зайцевым и Дмитриевым на семинаре по административному праву разгорелась дискуссия. Зайцев полагал, что стандарты являются правовыми актами управления, поскольку определяют, в частности, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации оборудования, хранения и перевозки товаров, выполнения работ, оказания услуг и др.

Кто, на ваш взгляд, прав в этом споре?

В чем вы видите разницу между правовым актом управления и актом технического регулирования?

8. Студент Радченко в курсовой работе, посвященной проблемам нормотворчества федеральных органов исполнительной власти, привел пример нормативного правового акта, изданного Министерством обороны РФ, который, по мнению студента, противоречит отдельным положениям Федерального закона «О статусе военнослужащих». Как написал Радченко в своей работе, Правительство РФ вправе и

должно отменить этот акт.

Какая ошибка допущена Радченко в курсовой работе? Каков порядок отмены правовых актов федеральных органов исполнительной власти?

9. По мнению депутатов законодательного собрания одного из субъектов РФ, приказ Министерства экономического развития и торговли РФ в части деятельности Федеральной таможенной службы противоречил российскому законодательству.

Какие существуют варианты действий законодательного собрания субъекта Российской Федерации, направленные на отмену данного акта или приведения его в соответствие с законодательством?

10. Директор предприятия издал приказ, которым был установлен конкурсный порядок замещения вакантных должностей, имеющихся на предприятии, а также утверждены положение о проведении конкурсов и положение о конкурсной комиссии. Этим же приказом был объявлен состав конкурсной комиссии предприятия.

Дайте характеристику этому правовому акту управления.

11. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов, после приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта.

Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ?

В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?

12. Администрация области приняла постановление, в соответствии с которым жители области, призываемые на военную службу, проходят ее в войсковых соединениях и воинских частях, расположенных на территории области.

Какие нормы федеральных законов были при этом нарушены?

Как должен поступить в этой ситуации полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе?

13. Должностными лицами и иными сотрудниками администрации организации были произведены следующие действия: уволен по собственному желанию начальник отдела, оформлено три командировочных удостоверения, объявлен выговор главному специалисту, утверждена должностная инструкция, выданы необходимые справки сотрудникам, подписан приказ о премировании работников, принята зарубежная делегация, утверждено положение о работе детской комиссии, дано устное указание начальнику отдела снабжения, изучены представления сотрудников Госпожнадзора и Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Какие из указанных действий являются изданием актов управления?

14. Директор столовой дал устное указание бухгалтеру не выдавать зарплату двум работникам, которые не прошли обязательного медицинского освидетельствования. Бухгалтер отказался выполнить указание директора, объяснив свое решение отсутствием соответствующего правового акта управления.

Как должен поступить директор столовой?

15. Директор предприятия издал приказ о зачислении на работу гражданина, прибывшего из другой области, где он не мог найти работу, однако не зарегистрированного по месту жительства и по месту пребывания в данном городе.

Дайте правовую оценку этому казусу.

16. Президентом РФ было приостановлено действие постановления губернатора одной из областей России до решения этого вопроса судом. Однако губернатор не обратился в суд для разрешения возникшего спора и не издал акт, предусматривающий отмену данного постановления или внесения в него необходимых изменений.

Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ?

В какой срок после приостановления Президентом РФ действия правового акта, изданного губернатором, губернатор, если он не обратился в суд, должен отменить этот акт или внести в него изменения?

В какой срок после приостановления Президентом РФ действия нормативного правового акта, изданного губернатором, губернатор, если он не отменил этот акт либо не внес в него изменения, должен обратиться в суд для разрешения спора?

17. Министром здравоохранения и социального развития РФ 16 мая, а министром образования и науки РФ 18 мая был подписан совместный приказ, определяющий порядок проведения диспансеризации учащихся образовательных учреждений среднего общего и среднего профессионального образования. Перед подписанием министром здравоохранения и социального развития РФ этого приказа, в основу подготовки которого была положена новая концепция диспансеризации учащихся, эта концепция была обсуждена на коллегии Минздравсоцразвития России. Представители же Министерства образования и науки РФ на коллегии не присутствовали и в обсуждении названной концепции участия не принимали. Подписанный двумя министрами совместный приказ был направлен для его государственной регистрации в Министерство юстиции РФ, однако Минюст России в его регистрации отказал.

В чем причина отказа в регистрации данного совместного приказа?

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Миронов А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп.2017. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946/> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Мелехин А.В. Административное право РФ: учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. - Москва: Юстиция, 2017. - 502с. - ISBN 978-5-7205-1540-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078906> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

Журналы и Интернет ресурсы:

1. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
2. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

Программное обеспечение - MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.